

CPLC Spanish Ministry Assistant

A part-time position (20 hours per week) is currently available with the CPLC Spanish Ministry.

Principal Functions:

- 1- Assist in preparing materials for conferences
- 2- Assist in placing telephone calls
- 3- Assist in conducting mail outs
- 4- Assist in data entry
- 5- When necessary, attend evening/weekend events with Spanish Ministry Director

Specialized knowledge and skills required:

- 1- Type at a rate of 45 wpm or more
- 2- Have use of home computer, and have use of email
- 3- Have a basic knowledge of Word processing programs, MS Word, PowerPoint, Excel, etc.
- 4- Must be fluently bilingual (read and write) in both English and Spanish
- 5- Must have written and verbal translation skills
- 6- Must be willing to be Safe Environment certified
- 7- Must be in good standing with the Catholic Church, have a sacramental marriage (if married), actively participating in a parish, and possess good interpersonal skills
- 8- Must be able to perform well in circumstances involving time constraints or deadlines

Please send resume to atinajero@prolifedallas.org or call for appointment at 972-639-0259.

Una posición esta abierto con el Ministerio en Español de CPLC de tiempo parcial (de 20 horas por semana):

Funciones Principales:

- 1- Asistir en preparar materiales para conferencias
- 2- Asistir con llamadas de teléfono
- 3- Asistir con mandar cartas por correo
- 4- Asistir con guardar datos
- 5- Cuando sea necesario, asistir en las tardes/fines de semana en eventos con Directora del Ministerio en Español

Conocimiento y habilidades especializadas:

- 1- Debe escribir a máquina 45 palabras por minuto o más.
- 2- Debe tener uso de computadora en casa, y uso de correo electrónico.
- 3- Debe tener un conocimiento básico de programas MSWord, PowerPoint, Excel, Publisher, etc.
- 4- Debe ser fluida en ingles y español con habilidad de traducir de los dos idiomas.
- 5- Debe tener habilidad de traducir por escrito y verbal.
- 6- Debe estar dispuesta a tomar una prueba de Ambiente Seguro.
- 7- Debe estar en buena situación con la Iglesia Católica; matrimonio sacramental, participando activamente en una parroquia, tener habilidades interpersonales buenos.
- 8- Debe poder funcionar bien en circunstancias cuando hay restricciones de tiempo.

Por favor mande su resumen a atinajero@prolifedallas.org o llame para una cita al 972-639-0259.