

## **Normas del Ambiente Seguro de la Comunidad Católica Pro-Vida (CPLC)**

Empleados del CPLC y todos los voluntarios sirviendo a nuestros jóvenes y adultos vulnerables deben observar todos los procedimientos de investigación de antecedentes de la Diócesis de Dallas antes de participar en cualquiera de los ministerios del CPLC. **Todos los empleados deben ser aclarados por medio del programa de Ambiente Seguro para empezar a trabajar o hacer voluntariado con el CPLC.** Una vez que un voluntario/empleo sea aclarado por cualquier parroquia o escuela dentro del programa de Ambiente Seguro de la Diócesis de Dallas, él/ella puede ser voluntario en todos los ministerios sin tener que repetir el procedimiento de Nuevo Voluntario. Sin embargo, el Director de Ambiente Seguro del CPLC debe haber recibido la documentación requerida verificando el estatus de su Ambiente Seguro antes de que pueda ser activo en los Ministerios del CPLC.

Los siguientes ministerios requieren tener el Ambiente seguro para ser voluntario:

**Oficina del CPLC**  
**Ministerio de Sanación Después del Aborto**  
**Consejeros de Acera**  
**Ángeles Gabriel**  
**G.E.M.S.**  
**Ministerio Pastoral Hispano**  
**Oficina de Presentadores**  
**Jóvenes por la Vida (YFL)**

El Ambiente Seguro **no** es requerido en este momento para ser voluntario en los siguientes ministerios porque no dan ministerio a jóvenes o adultos vulnerables:

**Acción Cívica**  
**Coordinación Parroquial**

Las Normas e Implementación de YFL están adjuntas y se han hecho parte de las Normas del Medio Ambiente Seguro del CPLC.

### **VOLUNTARIOS:**

CPLC aceptará verificación de aclaración de parroquias y escuelas diocesanas y fechas archivadas del último entrenamiento y de los Antecedentes Criminales (CBC). Cuando sean aclarados por una parroquia de la Diócesis de Dallas, es entendido que ellos han completado todos los seis elementos requeridos por el Programa de Ambiente Seguro de la Diócesis de Dallas.

Todos los voluntarios que no son aclarados por una parroquia o escuela en la diócesis serán aclarados por medio de la Comunidad Católica Pro-Vida usando nuestro programa de Ambiente Seguro que se encuentra en línea en [www.prolifedallas.org](http://www.prolifedallas.org) /Safe Environment siguiendo las instrucciones de “Nuevos Voluntarios”.

Cuando una parroquia no manda verificación del Ambiente Seguro de un voluntario, el voluntario puede ser aclarado por medio de la Comunidad Católica Pro-Vida usando nuestro programa de Ambiente Seguro en línea en [www.prolifedallas.org](http://www.prolifedallas.org) / Safe Environment siguiendo las instrucciones de “Nuevos Voluntarios”.

Verificación de aclaración del Ambiente Seguro de una Organización No Basada en una Parroquia (NPBO) o Fuera de la Diócesis será aceptada para eventos de una vez solamente. Todos aquellos que son voluntarios en forma permanente deben tener aclaración del Ambiente Seguro con todos los seis elementos requeridos por el CPLC y la Diócesis de Dallas y ser actualizados y aclarados.

### **EMPLEADOS**

Empleados que han sido aclarados por medio de su parroquia y verificación apropiada recibida por CPLC, también serán requeridos a ir a [www.prolifedallas.org](http://www.prolifedallas.org) /Safe Environment y completar los requisitos restantes del Ambiente Seguro:

- 1) Forma de Investigación de Antecedentes en Línea
- 2) Autorización Firmada (última página de la Forma de Investigación de Antecedentes)
- 3) Forma de Reconocimiento (después de leer las normas del Ambiente Seguro Diocesano)
- 4) Entrevista (cara-a-cara) hecha por supervisor
- 5) Forma Firmada de Normas de Computadora
- 6) Referencias serán chequeadas por el Director del Ambiente Seguro

Todos los empleados que no son aclarados por una parroquia o escuela en la diócesis serán aclarados por medio de la Comunidad Católica Pro-Vida usando nuestro programa del Ambiente Seguro que se encuentra en línea en [www.prolifedallas.org](http://www.prolifedallas.org) /Safe Environment siguiendo las instrucciones de “Nuevo Empleado”.

Todos los empleados harán su entrenamiento de actualización antes de su fecha anual de renovación. Empleados no acumularán tiempo de empleo ni serán pagados por tiempo durante cualquier periodo que son considerados “no aclarados”.

Las Normas del Programa de Ambiente Seguro y las normas de Acoso Sexual del CPLC se mantienen actualizadas con aquellas de la Diócesis de Dallas.

CPLC mantendrá verificación escrita de CBC y Entrenamiento.

Información será grabada en la base de datos del Ambiente Seguro del CPLC y copias de los archivos originales se mantendrán con Patricia Vasquez, Directora del Ambiente Seguro del CPLC en 14675 Midway Rd. Suite 121 Addison, Texas 75001.

**VOLUNTARIOS Y EMPLEADOS quienes conducen clientes de parte del CPLC** son requeridos de tener archivados con el CPLC actualizado un:

- 1) **Registro de Manejo.** Una Forma de Autorización de Vehículo de Motor (MVR) es requerida en orden que el Director de Ambiente Seguro del CPLC asegure el Registro de Manejo. Todos los que conducen clientes en sus automóviles mientras representan CPLC completaran una forma de MVR para que CPLC ordene un Registro de Manejo.
- 2) **Forma de Comprobación de Seguro.** Todos los que conducen clientes en sus automóviles mientras representan CPLC completaran una forma de Comprobación de Seguro
- 3) **Carta de Comprobante de Seguro** proporcionada por la compañía de seguros para el automóvil que se utilizó por el empleado/voluntario como asegurado.